

2. LISA – KULUDE RAHASTAMISKÕLBLIKUSEGA SEOTUD TÄIENDAV TEAVE

1. ÜHIKUHHINNA ALUSEL ANTAV TOETUS

Päritolukoht: lähetava organisatsiooni asukoht.

Säästvad transpordivahendid: jalgratas, buss, autoga koossõit ja rong. Riiklik büroo võib tunnistada muud transpordivahendid säästvaks, tuginedes väljakujunenud tavadele ja lähtudes eraldi iga üksikjuhtumi asjaoludest.

Ühikuhinna alusel antav toetus säästvate transpordivahenditega reisimiseks (keskkonnasäästlik reisimine) on rahastamiskõlblik, kui suurem osa edasi-tagasi reisist (läbitud vahemaa) tehakse säästvaid transpordivahendeid kasutades.

Ühikuhinna alusel antav toetus vahemaa kohta: lähte- ja sihtkoha vahelise edasi-tagasi reisi eest makstud summa.

Toimumiskoht: vastuvõtva organisatsiooni asukoht. Kui märgitakse erinev päritolu- või toimumiskoht, peab toetusesaaja seda erinevust põhjendama.

Reisimisele kuluvat aega ei võeta arvesse selleks, et teha kindlaks vastavus programmijuhendis sätestatud õpirännete minimaalsele rahastamiskõlblikule kestusele.

1.1 Reisitoetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava reisitoetuse kogusumma arvutamisel korrutatakse osalejate ja saatvate isikute arv läbitava vahemaa kohta asjaomase vahemaa ja reisiliigi (tavapärase või keskkonnasäästlik) puhul kehtiva ühikuhinnaga, nagu on sätestatud lepingu 3. lisas.

Sobiva vahemaa kindlakstegemiseks peab toetusesaaja märkima ühesuunalise reisi kauguse, kasutades selleks veebipõhist vahemaa kalkulaatorit, mis asub komisjoni veebilehel http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Ühikuhindade alusel antava reisitoetuse kogusumma arvutab toetusesaaja programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis kohaldatavate ühikuhindade alusel.

b) Toetuse saamise tingimus

Reisitoetus on rahastamiskõlblik ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Individuaalsete õpirännete puhul on tõendusdokumendiks:

- tegevusest osavõtmise tõend Europassi õpirände tunnistus või muu dokument, millel on märgitud osaleja saavutatud õpiväljundid ning tegevuse algus- ja lõppkuupäev.

Kui kaasati saatvad isikud tuleb nende nimed ja viibimisaeg kanda samale dokumendile või väljastada neile eraldi tõend.

Tõendusdokumentidele peavad alla kirjutama vastuvõttev või saatev organisatsioon.

Kutsutud ekspertide puhul asendatakse õpiväljundite loetelu eksperdi korraldatud koolituse kavaga, mille on allkirjastanud kutsuv organisatsioon ja kutsutud ekspert.

Lisaks võib riiklik büroo individuaalsete õpirännete puhul (mis ei ole vormistatud töölähetusena) nõuda täiendava tõendusdokumendina toetusesaaja ja osaleja vahel sõlmitud õpirände toetuse kasutamise lepingut.

Rühmategevuste puhul on tõendusdokumendiks:

- osalejate ja neid saatvate isikute nimekiri ning rakendatud õppeprogrammide, millele on märgitud tegevuse algus- ja lõppkuupäev, tegevuse ajakava ja kasutatud meetodid.

Tõendusdokumentidele peavad alla kirjutama saatev ja vastuvõttev organisatsioon.

Euroopa Liidu institutsiooni asukohas korraldatavate tegevuste puhul allkirjastavad tõendusdokumendid kaks saatvat organisatsiooni.

Säästvate transpordivahendite kasutamise korral (keskkonnasäästlik reisimine) tuleb eespool osutatud tõendusdokumentidele lisaks esitada: tõendusdokumendina reisitoetust saava isiku allkirjastatud kirjalik kinnitus. Kui tegemist on rühmategevusega, siis allkirjastab kinnituse saatev organisatsioon.

Kui reisi alguspunkt on päritolukohast erinev või kui lõpp-punkt erineb toimumiskohast, peab toetusesaaja esitama selle erinevuse põhjuse. Kui reisi ei toimunud või reisi rahastati muudest ELi allikatest kui programm Erasmus+, märgib toetusesaaja oma aruandes, et reisimiseks ei ole rahalist toetust vaja.

1.2 Elamiskulude toetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse päevade arv osaleja ja teda saatva isiku kohta asjaomase vastuvõtva riigi puhul kehtiva päeva ühikuhinnaga, mis on kindlaks määratud lepingu 3. lisas. Reisipäevi võib lisada, kui see on konkreetse tegevuse puhul asjakohane.

Kui kohalviibimine katkeb, ei võeta katkestusaega elamiskulude toetuse arvutamisel arvesse. Kui kohalviibimine katkeb vääramatu jõu tõttu, peab osalejal olema lubatud tegevust pärast katkestusaega jätkata (käesolevas lepingus sätestatud tingimustel).

Kui osaleja lõpetab toetusesaajaga lepingu vääramatu jõu tõttu, on tal õigus saada toetuse summa, mis vastab õpirände perioodi tegelikule kestusele. Ülejäänud vahendid tuleb toetusesaajale tagasi maksta, välja arvatud juhul, kui pooled on omavahel teisiti kokku leppinud.

b) Toetuse saamise tingimus

Elamiskulude toetust antakse juhul, kui osaleja on tegevuse ettenähtud ajal tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Samad tõendusdokumendid, mis on nõutud tavapärase reise puhul (vt punkt 1.1.c).

d) Aruandlus

Osalejad peavad täitma Euroopa Komisjoni koostatud standardse veebipõhise küsimustiku (osaleja aruanne) ja andma tagasisidet faktiliste asjaolude kohta ning hindama õpirännet, selle ettevalmistamist ja järelmeetmeid.

Kutsutud ekspertidel ei paluta osaleja aruannet esitada.

Rühmaviisilise õpirände puhul annab tagasisidet kogu rühma nimel vastutav saatev isik.

1.3 Korraldustoetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse õpirändes osalejate koguarv lepingu 3. lisas kindlaksmääratud ühikuhinnaga. Saatvaid isikuid ja ettevalmistavatel kohtumistel osalevaid isikuid ei peeta õpirändes osalejateks ja neid võeta korraldustoetuse arvutamisel arvesse.

b) Toetuse saamise tingimus

Korraldustoetust antakse ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Samad tõendusdokumendid, mis on nõutud reisitoetuse puhul (vt punkt 1.1.c).

1.4 Projektijuhtimise kulud

Ei kohaldata.

1.5 Juhendamiskulud

Ei kohaldata.

1.6 Täiendav rahastamine noorte osalustegevusega seotud projektide raames füüsiliselt toimuvatele üritustele (noorte osalustegevusega seotud ürituste toetamine)

Ei kohaldata.

1.7 Kaasamistoetus organisatsioonidele

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse õpirändes vähemate võimalustega osalejate koguarv lepingu 3. lisas kindlaksmääratud ühikuhinnaga.

b) Toetuse saamise tingimus

Kaasamistoetust antakse ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Tõendusdokumendiks on samad tõendusdokumendid, mis on nõutud reisitoetuse puhul (vt punkt 1.1.c).

Lisaks: dokumendid, mille asjaomane riiklik büroo on määratlenud asjakohaste tõenditena selle kohta, et osaleja kuulub mõnda programmijuhendis loetletud vähemate võimalustega osalejate kategooriasse.

1.8 Keeleõppetoetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse keeleõppetoetust saanud osalejate koguarv lepingu 3. lisas kindlaksmääratud ühikuhinnaga.

Veebipõhist keeletuge (OLS) saanud osalejad jäetakse sellest arvutusest välja. Kui OLSi hindamise tulemus näitab, et OLS ei paku osalejale vajalikku taset nõutavas keeles, loetakse seda tulemust piisavaks põhjenduseks keeletoe ühikuhinna eraldamiseks, nagu on täpsustatud programmijuhendis.

Pikaajalises õpirändes osalevad õppijad saavad täiendavat keeleõppe toetust, mis on võrdväärne sama ühikuhinnaga, mis on kindlaks määratud 3. lisas.

b) Toetuse saamise tingimus

Ühikuhindade alusel antavat toetust antakse juhul, kui osaleja on tegelikult saanud keeleõppetuge.

c) Tõendusdokumendid

Tõendusdokumendiks on kirjalik kinnitus või tõend, mille on allkirjastanud kursuse korraldaja ja millel on märgitud osaleja nimi, õpetatud keel, pakutud keeletoe kirjeldus ja kestus, või kui keeleõpet pakub saatev või vastuvõttev organisatsioon, siis on tõendusdokumendiks kirjalik kinnitus, mille on allkirjastanud ja kuupäevastanud keeleõpet pakkunud organisatsioon ja millel on märgitud osaleja nimi, õpetatud keel ning saadud keeletoe kirjeldus ja kestus.

d) Aruandlus

Toetusesaaja peab andma aru osalejate kohta, kes on kasutanud keeletuge ja OLSi.

1.9 Kursusetasud

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse kursuse või koolituse päevade koguarv lepingu 3. lisa kohaselt kehtiva ühikuhinnaga. Kursusetasude toetuse arvutamisel võetakse arvesse ainult õppetegevuse toimumise tegelikke päevi.

b) Toetuse saamise tingimus

Ühikuhinnal põhinevat kursusetasu toetust antakse ainult juhul, kui osaleja on tegelikult osalenud kursusel või koolitusel, mille eest tuleb maksta kursusetasu.

c) Tõendusdokumendid

Tõendusdokumendiks on arve või muu kirjalik kinnitus, mille kursuse korraldaja on väljastanud ja allkirjastanud ning millel on märgitud osaleja nimi, kursuse nimetus ning osaleja kursusest osavõtu algus- ja lõppkuupäev.

1.10 Ettevalmistavad kohtumised

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse ettevalmistavatel kohtumistel osalenud inimeste koguarv lepingu 3. lisa kohaselt kehtiva ühikuhinnaga.

b) Toetuse saamise tingimus

Ühikuhinnal põhinevat ettevalmistava kohtumise toetust antakse ainult juhul, kui osaleja on ettevalmistava külastuse tegelikult osalenud.

c) Tõendusdokumendid

Tõendusdokumendiks on toimunud kohtumise päevakava koos kohumisel osalejate nimedega, millel on allkirjastanud kohtumisel osalejad ja vastuvõttev organisatsioon.

2. TEGELIKUD KULUD

2.1 Kaasamistoetus osalejatele

a) Toetuse arvutamine

Toetusega hüvitatakse 100% tegelikest rahastamiskõlblikest kuludest.

b) Rahastamiskõlblikud kulud

Kulud, mis on otseselt seotud vähemate võimalustega osalejate ja neid saatvate isikutega. Kui osaleja taotleb reisikulude hüvitamist ja elamiskulude toetust selle eelarvekategooria raames, ei saa samale osalejale nende kategooriate jaoks ühikuhindade alusel antavat toetust taotleda.

c) Tõendusdokumendid

Seonduvate kulude tasumise tõend arvena, millel on märgitud arve väljastanud asutuse nimi ja aadress, summa ja vääring, arve kuupäev ning, kui see on asjakohane, vastuvõtva organisatsiooni allkirjastatud dokumendid, milles on märgitud saatva isiku riigis viibimise kinnitatud algus- ja lõppkuupäev.

d) Aruandlus

Toetusesaaja peab iga selle eelarvekategooria kuluartikli puhul märkima kulude liigi ja kantud kulude tegeliku summa.

2.2 Erakorralised kulud

a) Toetuse arvutamine

Toetusega hüvitatakse 80% järgmistest tegelikest rahastamiskõlblikest kuludest välja arvatud kulud seoses viisade, elamislubade, vaktsineerimise ja arstitõenditega, mille hüvitamismäär on 100%.

b) Rahastamiskõlblikud kulud

- (i) Toetusesaaja esitatud ettemaksetagatisega seotud kulud, kui sellist tagatist nõuab riiklik büroo, nagu on sätestatud andmelehel (vt punkt 4).
- (ii) Suured reisikulud: kõige säästlikumal ja tõhusamal viisil toimunud reisi kulud, kui ühikuhindade alusel makstav toetus ei kata vähemalt 70% reisikuludest. Erakorralised suured reisikulud asendavad reisitoetuse.
- (iii) Kulud, mis on seotud viisa, elamislubade, vaktsineerimiste ja arstitõenditega.

c) Tõendusdokumendid

Toetusesaajale finantstagatise andnud asutuse tõend finantstagatise maksumuse kohta, kus on kirjas finantstagatise andnud asutuse nimi ja aadress, finantstagatise summa ja vääring ning finantstagatise andnud asutuse seadusliku esindaja allkiri ja kuupäev.

Suurte reisikulude puhul: seonduvate kulude tasumise tõend arvete alusel, kus on kirjas arve väljastanud asutuse nimi ja aadress, summa ja vääring, arve kuupäev ning marsruut.

Viisade, elamislubade, vaktsineerimise ja arstitõenditega seotud reisikulud: seonduvate kulude maksetõend arvete alusel, kus on kirjas arve väljastanud asutuse nimi ja aadress, summa, vääring ning arve kuupäev.